

# GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (GLO)

E' **costituito** a inizio anno dal Dirigente scolastico con un decreto.

È presieduto dal **Dirigente scolastico** o da un suo **delegato**

E' composto da:

- tutti i docenti del **team / consiglio di classe**
- **i genitori** dell'alunno con disabilità
- un rappresentante dell'UVM dell'ASL (*Linee guida: ASL e scuola concordano modalità di supporto*)
- l'assistente all'autonomia
- docente referente per le attività di inclusione
- un esperto indicato dalla famiglia



Le **LINEE GUIDA**, *allegate al Decreto*, dicono che:

*"su invito formale del Dirigente scolastico e - in caso di privati esterni alla scuola - acquisita l'autorizzazione dei genitori per la privacy, possono partecipare ai singoli incontri del GLO, per tutta la durata o limitatamente ad alcuni punti all'ordine del giorno, anche altre persone il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del gruppo".*

# GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (GLO)

## Convocazione e validità

- **convocato dal Dirigente scolastico** o da suo delegato
- con un **congruo preavviso** al fine di favorire la più ampia partecipazione
- **tutti i membri** individuati nel decreto del Dirigente vanno sempre convocati.
- **non può essere convocato in orario di lezione**
- è **validamente costituito** anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.
- **Può svolgersi anche a distanza** in modalità sincrona

## Quali sono i suoi compiti?

- **Elabora e approva il PEI**
- **Procede alla verifica** del processo di inclusione
- **Propone la quantificazione** delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno

# GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (GLO)

## Con quali tempi?

- **Di norma entro il 31 di ottobre:** elaborazione, approvazione e sottoscrizione del PEI

**ATTENZIONE!** L'adempimento da svolgere non è la riunione del GLO, che è il mezzo, ma la predisposizione del PEI definitivo.

- **Almeno una volta, da novembre ad aprile:** verifiche intermedie (entro febbraio/marzo)
- **Entro il 30 di giugno:** verifica finale e proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo (in concomitanza con la valutazione finale del rendimento scolastico: giugno, max fine maggio)

# PROPOSTE DI BUONE PRASSI:



Se anche nel GLO è ammesso un esperto solo, nei lavori preparatori **cercare il contributo tutti gli esperti che lavorano con l'alunno**: più confronti e contributi ci sono, più il PEI sarà efficace...

Il DS può invitare ai singoli incontri del GLO, per tutta la durata o limitatamente ad alcuni punti all'ordine del giorno, anche altre persone il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del gruppo.

**Far precedere alla riunione del GLO uno scambio informale del documento per la effettiva condivisione dello stesso (secondo una modalità che accolga l'apporto di tutti e favorisca il confronto e la sintesi condivisa)**

**Evitare verifiche finali effettuate a metà anno** (marzo) magari per confusione dovuta al modello H;  
**Evitare** la sovrapposizione della valutazione del rendimento con la valutazione del PEI (hanno scopi congruenti ma non sovrapposti)

- **Superare atteggiamenti di delega** all'insegnante di sostegno
- **Valorizzare le professionalità** interne ed esterne
- **Favorire il supporto del GLI**

## ATTENZIONE!

- Il GLO è un **gruppo di lavoro**, non una sede in cui si comunicano decisioni
- Il funzionamento del GLO **presuppone** un piano di comunicazione formale ed **un'attività di preparazione/scambio/collaborazione più informale**
- **Le decisioni assunte impegnano tutti, anche gli assenti.** L'assenza non giustifica «disimpegno».
- In ogni riunione è redatto apposito **verbale**, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti.  
La scuola indica le modalità per consentire in tempi rapidi **l'approvazione da parte dei membri** e l'eventuale rettifica dei verbali proposti.
- La **firma** di tutti i membri del GLO è prevista sul PEI di ottobre e di fine anno.
- **I membri del GLO hanno accesso al PEI discusso e approvato, nonché ai verbali**

Operare per pervenire a **decisioni condivise**

«Il lavoro del GLO deve promuovere il confronto tra soggetti diversi che operano per un **obiettivo educativo comune**. A tal fine, attraverso il **confronto** e la **discussione**, si dovrebbe convergere verso posizioni unitarie.»



**CORRESPONSABILITA'  
EDUCATIVA**